



# AYUNTAMIENTO FUENTES DE VALDEPERO

## **NORMAS DE USO y compromiso de responsabilidad para la SALA de las ANTIGUAS ESCUELAS**

Es un local que no cumple con la normativa de acceso para todo el mundo. (No tiene rampa de acceso para mayores o discapacitados) ni cumple con medidas de seguridad como la rampa de acceso al patio, salida de evacuación, etc. Por lo que no es un lugar adecuado para celebración de eventos públicos. No obstante, el Ayuntamiento está dispuesto a ceder el local a los vecinos de Fuentes que lo soliciten, bajo su responsabilidad, y cumpliendo una serie de normas que pasamos a detallar.

- Aforo máximo 35 personas en local, en mesa y sentadas.
- Hora máxima de salida: 24h
- Precio del alquiler de la sala por día 25€ y 100€ de fianza, que será devuelta en cuanto el personal revise el perfecto estado de la sala.
- Pagadero en el momento de la recogida de llaves.
- La recogida de llaves, se realizará el día hábil anterior al uso de la sala y la entrega de las mismas, el día hábil posterior a su uso.
- En la recogida de llave es necesario firmar un documento de responsabilidad.
- La sala, así como los electrodomésticos que se encuentran en ella y el baño deberán dejarse en perfectas condiciones, limpieza incluida, haciéndose responsable la persona que lo reserva. Sí hubiera algún desperfecto, se deberá hacer cargo económico, descontándose primeramente de la fianza.
- El local está dotado de una serie de electrodomésticos y de medios que hay que preservar y cuidar.
- La estufa de pellets está programada. Se apaga y se enciende automáticamente. NO se permite tocar los botones sin autorización previa.
- Hay un inventario de todo lo que está en la sala expuesto para su comprobación.
- La sala se podrá reservar con una antelación máxima de 2 meses.
- El Ayuntamiento tendrá prioridad en su uso, podrá cancelar reservas sin indemnización alguna, ajustar las normas cuando lo considere necesario para asegurar un buen funcionamiento.
- Se dará prioridad a la hora de reservar a las Asociaciones y Cofradías del Pueblo frente a vecinos particulares.
- Se reserva en el Centro Cultural Teófilo Calzada.
- La presente hoja deberá ser firmada por toda persona que reserve el local, como constancia de que conoce y acepta las condiciones de uso.

**DATOS DE LA PERSONA QUE RESERVA LA SALA:**

Nombre y Apellidos, \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ Nº de teléfono \_\_\_\_\_

y Domicilio en \_\_\_\_\_

Me comprometo a respetar y cumplir las normas de uso del establecimiento anteriormente citadas y haciéndome cargo de cualquier desperfecto ocasionado por un mal uso.

FECHA DE LA RESERVA: \_\_\_\_\_

HORAS PREVISTA DE USO DE LA SALA: \_\_\_\_\_

Acepto y he leído las condiciones de uso y la hoja de inventario.

Fecha y Firma: \_\_\_\_\_

**DATOS PARA LA FIANZA**

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Entrego 100€ de fianza el día \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Devuelvo 100€ de fianza el día \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_